Bedrijfsnaam

Adres Bedrijf

Postcode en Plaats

[Datum van Schrijven]

 Naam Medewerker

 Adres Medewerker

 Postcode en Plaats

Betreft: Beëindiging Arbeidsovereenkomst

Geachte [Naam Medewerker]

Na zorgvuldige overweging deel ik u hierbij mee dat wij hebben besloten om uw arbeidsovereenkomst bij [naam bedrijf] te beëindigen. Dit besluit is genomen op basis van [vermeld de reden, bijvoorbeeld bedrijfseconomische omstandigheden, of het niet voldoen aan de functie-eisen].

In overeenstemming met de geldende wettelijke bepalingen, gaat uw opzegtermijn in op [startdatum opzegtermijn] en eindigt uw dienstverband op [laatste werkdag]. Tijdens de opzegperiode verwachten wij dat u uw werkzaamheden zoals gewoonlijk zult voortzetten.

Wij willen u bedanken voor uw inzet gedurende uw tijd bij [naam bedrijf] en wensen u veel succes in uw verdere loopbaan.

Met vriendelijke groet,

**[Naam ondertekenaar]**

**Functie**

**Bedrijfsnaam**